

RTIs Fodboldhåndbog

Fodboldudvalget, januar 2009



1. Generelt om RTI Fodbold

1.1 Værdier og målsætning

RTI Fodbold er en fodboldafdeling for børn, unge og voksne i lokalområdet omkring byerne Riis og Tebstrup. Fodboldafdelingen er den del af Riis Tebstrup Idrætsforening, RTI. Vores primære fokus er på børne- og ungdomsarbejdet, i særdeleshed de 3 – 13årige, eftersom den lokale skole og børnehave tilbyder pasning og undervisning til og med 6. klasse.

Vi er en afdeling med plads til alle og vi betragter det som vores fornemste opgave at give vores medlemmer gode oplevelser i fællesskab med andre. Samtidig ønsker vi at udfordre og medvirke til at dygtiggøre vores fodboldspillere. Det skal være sjovt at være med – og man må gerne vinde engang imellem!

Tidligt i gang med bolden

I fodboldafdelingen lægger vi vægt på, at børnene tidligt stifter bekendtskab med fodbold. Derfor tilbyder vi i samarbejde med børnehaven et modul, som hedder boldlege. På dette hold er der fokus på motorik, leg og bevægelse – med bolde, selvfølgelig!

Vores målsætning er at udvikle fodboldspillere, der med en god ballast fra den lokale barndomsforening kan dygtiggøre sig yderligere i klubber i større nabobyer.

Afdelingens tilbud til voksne spillere, herunder seniorer og old boys, har fortrinsvis fokus på socialt samvær omkring motion.

1.2 Organisering

RTI Fodbold er en afdeling i RTI. Det er fodboldudvalgets medlemmer, der står for at drive fodboldafdelingen med reference til RTIs bestyrelse. Fodboldudvalget er selvsupplerende med en formand valgt på foreningens generalforsamling. Det er formandens opgave at tage initiativ til at skaffe et passende antal medlemmer til fodboldudvalget umiddelbart efter valget.

Fodboldudvalget konstituerer sig på sit første møde, så medlemmerne af udvalget har en eller flere af nedenstående funktioner:

- Sekretær og kommunikation
- Kamp- og dommeransvarlig
- Bane- og materialeansvarlig
- Træner- og holdlederansvarlig
- Uddannelse
- Økonomi, herunder bl.a. budget, medlemskab og kontingentopkrævning

1.3 Økonomi og budget

Fodboldudvalget udarbejder i december hvert år et budget for det kommende kalenderår. Budgettet godkendes af RTIs bestyrelse. Fodboldudvalgets formand er budgetansvarlig i samarbejde med RTIs bestyrelse.

Mulighederne for at søge om tilskud i form af kommunale midler, tipsmidler, DGI midler, private fonde mv. afsøges i relation til konkrete aktiviteter.

1.3.1 Indkøb – procedure

Tilladelse til indkøb af materialer o.a. skal indhentes hos formanden for fodboldudvalget, der underskriver en rekvisition til brug for indkøbet.

1.3.2 Budgetopfølgning

Fodboldudvalget følger kvartalsvis op på budgettet.

1.4 Kommunikation

Tydelig, fyldestgørende og rettidig information til forældre, frivillige, trænere og spillere har meget høj prioritet. Det sker via holdmøder, sedler, opslag på hjemmeside og annoncering i lokale medier.

1.4.1 Information til forældre

Forældre til spillere under 18 år skal informeres om deres børns træningstider og turneringsdeltagelse. Ligeledes skal forældrene orienteres om forventningerne til deres børn og om forventningerne til dem som forældre.

1.4.2 Information til spillere

Alle spillere skal orienteres om træningstider og turneringsdeltagelse. Ligeledes skal de orienteres om forventningerne til dem som spillere i RTI. Se mere herunder i afsnittet om

1.4.3 Hjemmeside

Hjemmesiden er en oplagt platform for opdateret, aktuel kommunikation og dialog med spillere, frivillige, trænere og forældre. Afdelingens har som målsætning at al information vedr. afdelingens virke er tilgængelig på hjemmesiden.

1.4.4. Annoncering

Ved sæsonstart i august og ved genstart efter vinterpause annonceres træningstider i en lokal ugeavis.

1.6 Sæsonstart

Sæsonstart i august markeres med en fælles opstart, hvor der spilles fodbold, evt. ved gæstetræner, og spises morgenmad. Arrangementet afvikles søndag formiddag. Alle er velkomne; spillere, forældre, søskende m.v. Ved genstart af sæsonen efter vinterpausen i begyndelsen af marts måned afvikles et tilsvarende arrangement.

1.7 Kontingent og opkrævning

Fodboldafdelingen lægger vægt på, at samtlige medlemmer betaler kontingent rettidigt. Påmindelse om manglende betaling udsendes via kassereren. Efter anden rykker træffer fodboldudvalget bestemmelse om videre foranstaltninger. Kontingentopkrævning udsendes primo september.

1.7.1 Medlemsregistrering

Registreringen af medlemmer finder sted i august måned. Denne registrering foretages af træner og/eller holdleder i forbindelse med træning. Man kan også indmelde sig ved fælles sæsonstart. Nye medlemmer har 14 dages gratis prøvetid.

1.7.2 Holdlister

Holdlister med alle spillere afleveres af træner/holdleder til den økonomiansvarlige i fodboldafdelingen, der videregiver holdlisten til kassereren for RTI.

1.7.3 Indmeldesskema

Til at indmelde sig skal spillerne anvende en fortrykt indmeldelsesblanket. Trænermapperne vil ved sæsonstart være suppleret med disse til brug for holdleder/træner.

2. Trænere og holdledere

De frivillige holdledere og trænere udgør en uvurderlig ressource for fodboldafdelingen. Uden trænere og holdledere – ingen fodboldafdeling. Fodboldafdelingen lægger vægt på at tilbyde trænere og holdledere gode vilkår i form af uddannelse, sparring, indflydelse og dialog.

Fodboldafdelingen skal være kendt for et miljø, der fremmer trivsel, tryghed, udvikling, kreativitet og gode samarbejdsrelationer præget af åbenhed, gensidig tillid og respekt.

2.1 Trænerens opgaver

Træneren skal tilrettelægge træningen, undervise spillerne og ledsage dem til kampe. Det er trænerens ansvar, at spillerne trives såvel socialt som sportsligt. Træneren træffer alle afgørelser om træningen og om turneringsdeltagelse, herunder holdsætning. Træneren udformer reglerne for det enkelte hold. Træneren registrerer fremmødet til hver træningsgang på fremmødelister. Trænerne indsætter selv navnene på spillerne i fremmødelisten, der findes i trænerholdledermappen.

Holdlederen og træneren bør afholde forældre-fyraftensmøder ved sæsonstart.

2.2 Forventninger til træneren

Som træner i RTIs fodboldafdeling skal man have interesse i undervisning, personlig udvikling og løbende dygtiggørelse. En baggrund som aktiv fodboldspiller er et krav. Trænerne skal være indstillede på at deltage i kurser.

Fodboldafdelingen lægger vægt på, at afdelingens trænere er motiverede for at yde et stykke frivilligt arbejde, hvor jobbet og oplevelserne bærer lønnen i sig selv. Fodboldudvalget er dog indstillet på, at strække sig langt mht. vederlag til unge trænere under uddannelse og hjælpetrænere, da erfaringen viser, at netop vederlagets størrelse spiller en rolle for at tiltrække og fastholde de helt unge trænere.

2.3 Hjælpetrænerens opgaver

Der tilknyttes hjælpetrænere til holdene i det omfang, det er nødvendigt. Man skal gå i 6. klasse for at være hjælpetræner i RTI Fodbold. Hjælpetrænerne skal assistere træneren. Hjælpetræneren referer til træneren, og modtager et vederlag for sin indsats.

2.4 Forventninger til hjælpetrænere

Som hjælpetræner i RTIs fodboldafdeling skal man have interesse i undervisning, personlig udvikling og løbende dygtiggørelse. Hjælpetrænerne skal være indstillede på at deltage i kurser. Fodboldafdelingen lægger vægt på, at afdelingens hjælpetrænere er motiverede for at yde et stykke frivilligt foreningsarbejde.

2.5 Holdlederens opgaver

Holdlederfunktionen varetages oftest af en forælder til en spiller. Holdlederen udformer information til spillere og forældrene vedr. det konkrete hold, herunder en turneringsplan. Denne plan skal være alle spillere i hænde senest en uge inden første kampdag. Se et eksempel på en turneringsplan i bilagslisten her i håndbogen. Holdlederen og træneren bør afholde forældre-fyraftensmøder ved sæsonstart.

Holdlederen ledsager holdet til kampe.

2.6 Forventninger til holdlederen

Fodboldafdelingen lægger vægt på, at holdlederen bakker trænerne op såvel praktisk som holdningsmæssigt. Holdlederen bidrager væsentligt til det sociale miljø på holdet og kan i samarbejde med trænerne tage initiativ til oplevelser uden for 'banen'. Fodboldafdelingen lægger vægt på, at afdelingens holdledere er motiverede for at yde et stykke frivilligt arbejde, hvor oplevelserne bærer lønnen i sig selv. Holdlederne har en vigtig rolle som bindeled mellem træner og forældre.

2.7 Børneattester

Lovgivningen kræver at foreninger til hver sæson indhenter børneattester på sine instruktører og andre med lederansvar overfor børn og unge. Det betyder at alle trænerne og holdledere skal udfylde en børneattest. Det sker på et af sæsonens to træner- holdledermøder.

2.8 Kurser/uddannelse

Alle vores trænere forventes som minimum at gennemføre et grundtrænerkursus. Alle vores trænere og ledere skal opfordres til at følge flest mulige kurser og deltage i efteruddannelse. Som hovedprincip vil fodboldafdelingen betale deltagergebyret, dog skal ansøgning tilgå den kursusansvarlige.

2.9 Vederlag

Træneren modtager vederlag for sin indsats om ønsket – dog er der tale om begrænsede beløb af 'symbolsk' betydning. For at modtage vederlag, skal trænerne udfylde en kontrakt. Dette sker på sæsonens første træner-/holdledermøde. Vederlag udbetales for én sæson ad gangen. Vederlagets størrelse fastsættes af fodboldudvalget.

Holdlederen modtager ikke vederlag for sit arbejde.

2.10 Træner-/holdmapper

Alle hold har deres egne holdmapper. Mapperne befinder sig i mødelokalet i klubhuset. Her skal de blive – mappen må ikke tages med hjem. Mappen bruges til korrespondance mellem fodboldudvalget, bestyrelsen og trænerne/holdledere. Kig i mappen hver gang, der er træning. Her finder du indmeldelsesblanketter, holdlister, mødereferater, mødeindkaldelser, kursustilbud m.v. Brug gerne mappen til dit eget materiale, men vær opmærksom på, at mappen er tilgængelig for andre end dig selv.

2.11 Træningsdragter

Alle nye frivillige og trænere får en RTI træningsdragt. Træningsdragten kan udskiftes hvert andet år. Det sker på træner-/holdledermøde.

2.12 Nøgle

Alle trænere får en nøgle til klubhuset, hallen, omklædningsrummet i kælderen og skabe med bolde, kegler og veste mv. Man kvitterer for nøglen på en blanket. Det foregår på et trænermøde eller ved henvendelse til formanden for fodboldudvalget. Ophører man som træner, skal nøglen returneres straks.

2.13 Rekruttering

Ingen trænere og ledere under 18 år vil som hovedprincip have et selvstændigt ansvar for et hold. Af planlægningsmæssige hensyn skal det tilstræbes, at specielt vore trænere ansættes for mere end/minimum et år ad gangen.

Fodboldafdelingen skal være en så attraktiv 'arbejdsplads' med hensyn til sportslige og sociale aktiviteter, økonomi, ledelse, organisation samt fysiske rammer, at vi er i stand til at tiltrække optimalt kvalificerede trænere og ledere.

Trænere og ledere skal være personer, som har lysten til fortsat at udvikle sig på det menneskelige og faglige område. Derved sikres en forandringsparathed og kreativitet, som er nødvendig for afdelingen og en forudsætning for at vi kan fastholde og udvikle nuværende og kommende medlemmer samt skabe trygge rammer for det enkelte medlem.

Rent praktisk skal der med udgangen af april måned ske en afklaring af, hvilke behov der vil være for rekruttering af trænere og ledere for den næstkommende sæson. Alle trænere og holdledere udfylder således et skema. Skemaet afleveres senest 15. april i træner-/holdmappen.

2.14 Introduktion af nye trænere og holdledere

Der skal for alle nye trænere og ledere gennemføres en systematisk introduktionsprocedure. Gennem en sådan introduktion skal alle de nye trænere og ledere gøres bekendt med de forhold, der gør sig gældende for afdelingen (der tænkes her først og fremmest på en gennemgang af håndbogen). Introduktionen sker i forbindelse med træner-/holdledermøder.

2.15 Fratrædelse

Det kan være nødvendigt at sige farvel til nogle af afdelingens trænere og ledere både midt i sæsonen og ved sæsonens udløb. Det er vigtigt, at fodboldudvalget får kendskab til, om der har været fejl i den måde, vi har grebet tingene an på samt får en generel vurdering af den måde afdelingen fungerer på.

Ønskes der en anbefaling, vil afdelingen, som hovedprincip, være positiv over for ønsket.

2.16 Afbud

Skulle du som træner rent undtagelsesvis være forhindret i at møde op til træning, er du ansvarlig for at finde en vikar blandt de andre trænere og holdledere.

2.17 Fremmøde

Træneren registrerer fremmødet til hver træningsgang på fremmødelister. Trænerne indsætter selv navne i fremmødelisten, der findes i holdmappen. Når sæsonen er slut indsamler fodboldudvalget selv fremmødelisterne fra holdmapperne.

2.18 Alkohol og euforiserende stoffer

I RTI Fodbold er det ikke tilladt at være påvirket af alkohol eller euforiserende stoffer, når man er ansvarlig for børn eller unge. Det gælder trænere, holdledere og hjælpetrænere samt andre personer med en funktion i forhold til et hold.

3. Træningen

Fodboldsæsonen løber fra august det ene år til juni det efterfølgende år. Sæsonen er afbrudt af en såkaldt vinterpause, hvor der tilbydes indefodbold uden turneringsdeltagelse.

3.1 Træningsprincipper

Træneren fastlægger principperne for træningen på det enkelte hold. Som udgangspunkt er der altid tilknyttet en hjælpetræner til hvert hold. Ofte er hjælpetræneren en ung spiller på min. 14 år. Der tilstræbes to ugentlige træningspas af 1-1½ times varighed for alle børn over 8 år.

Særligt for indefodbold gælder, at der trænes på tværs af alder og køn én gang ugentligt med skiftende trænere. Det er forældre, der melder sig som trænere i en turnusordning. Indefodbold er gratis.

3.2 Hold

RTI Fodbold tilbyder undervisning på følgende hold:

- Boldlege (de 3-6årige)
- Poder (under 7 år)
- Mikroput (7 - 8 år)
- Miniput (9 - 10 år)
- Lilleput (11 - 12 år)
- Dreng/Piger (13-14 år)
- Seniorer (+18 år)
- (Super) old boys (+ 32 år)

3.3 Tidspunkter

Træningstidspunkterne fastlægges for én sæson ad gangen af fodboldudvalget ud fra trænerens ønsker. De offentliggøres på hjemmesiden, via opslag og via sedler.

4. Spillerne

Her kan du som fodboldspiller orientere dig om de forhold, RTI Fodbold tilbyder. Du skal vide, at vi sætter værdsætter dit engagement og dit medlemskab. Til gengæld vil vi gøre vores yderste for at give dig gode sportslige oplevelser og udfordringer.

4.1 Forventninger

Som fodboldspiller i RTI er det vigtigt, at du opfører dig sportsligt korrekt. Du skal udvise fair play og fx altid hilse på modstanderne før og efter kampe. Under kampe skal du bære RTIs klubdragt. Vi forventer ligeledes, at du møder frisk og veludhvilet til såvel træning som kampe, at du kommer til tiden omklædt med benskiner og fodboldstøvler og at du melder afbud, hvis du er forhindret i at deltage i kamp eller stævne.

Vi forventer, at du behandler dine holdkammerater med respekt og venlighed og gør dit bedste for at I som hold fungerer optimalt. Vi forventer, at du respekterer din træner og dennes beslutninger.

4.2 Afbud

Skulle du mod forventning være forhindret i at være med til kamp eller stævne skal du melde afbud til din træner eller holdleder hurtigst muligt. Så kan din træner højst sandsynligt nå at finde en afløser for dig og ændre taktik og holdsætning. På den måde udviser du omtanke for dine holdkammerater og deres muligheder for at få en god oplevelse.

4.3 Information

Som spiller får du information om træningstider, turnerings- og stævnedeltagelse m.v. fra din holdleder. Fodboldafdelingen lægger vægt på, at alle spillere altid er ajourført med den nødvendige viden.

4.4 Mobil – og billedtelefoner

Det er forbudt at anvende billedtelefoner eller andet fotoudstyr til at tage billeder i omklædningsrummene. Overtrædelse medfører bortvisning.

Det er forbudt at anvende mobiltelefoner under træning og kamp. Mobiletelefoner må medbringes, men hører hjemme i tasken på sidelinjen.

5. Forældrene

Forældrene er nøglepersoner i et velfungerende børne- og ungdomsarbejde. Forældrenes engagement og krav til fodboldafdelingen, udgør nemlig nogle af de væsentligste drivkræfter bag udvikling og fornyelse.

For fodboldafdelingen er det vigtigt, at alle forældre føler sig trygge ved at aflevere deres børn til fodboldtræning og kamp. Det gælder sportsligt, socialt og sikkerhedsmæssigt.

Fodboldafdelingen tilstræber et konstruktivt og tæt samarbejde med forældrene.

5.1 Forventninger

Fodboldafdelingen har en klar forventning om, at forældrene udviser interesse for deres børns fodboldoplevelser i form af spørgsmål, dialog og engagement i praktiske gøremål.

Forældre er meget velkomne til at overvære kampe og træning, men det skal foregå uden indskriden i trænerens program og beslutninger.

Fodboldafdelingen forventer, at forældrene, om muligt, stiller sig til rådighed til løsning af praktiske opgaver som tøjvask, transport og deltagelse i overnatningsstævner m.v.

5.2 Aflevering

Det er forældrenes ansvar, at børnene afleveres til en ansvarlig voksen både til kamp, stævne og træning. Forlader forældrene området uden at have sikret sig, at der er en træner eller holdleder til stede, sker det på eget ansvar. Fodboldafdelingen anbefaler derfor forældrene at sikre sig, at der er en træner eller holdleder til stede.

5.3 Sikkerhed

Af hensyn til børnenes sikkerhed kan de ikke deltage i kamp eller træning udendørs uden benskiner og fodboldstøvler. Til indendørs fodbold skal man være iført indesko med lys bund samt træningstøj.

Børnenes transport med andre forældre sker på eget ansvar. Såfremt man ikke ønsker at benytte sig af den transportmulighed, som holdlederen tilbyder, finder man således selv et alternativ.

5.4 Information

Forældre skal have information om træningstider, turnerings- og stævnedeltagelse m.v. fra holdlederen. Dette skal ske rettidigt. Fodboldafdelingen lægger vægt på, at alle forældre altid er ajourført med den nødvendige viden. De enkelte holdledere og trænere opfordres til at afholde korte forældre-fyraftensmøder ved sæsonstart.

5.5 Klager

Forældre, frivillige og aktive, som er utilfredse med et eller flere forhold i afdelingen kan indgive en klage til et medlem af fodboldudvalget. Klagen behandles herefter på udvalgetes førstkomende møde.

6. Kampe og stævner

RTI Fodbold deltager i en række kampe og stævner. Læs mere om, hvordan det foregår nedenfor.

6.1 Rækker

Nedenstående rækker deltager i turneringer i hhv. DGI (Danske Gymnastik- og Idrætsforeninger) og JBU (Jysk Boldspil Union). De fleste hold er tilmeldt turneringer i DGI-regi.

- Mikroput (7 - 8 år) – både drenge og piger
- Miniput (9 - 10 år) – både drenge og piger
- Lilleput (11 - 12 år) – både drenge og piger
- Drenge/Piger (13-14 år)
- Seniorer, herrer (+18 år)
- (Super) old boys, herrer (+ 32 år)

6.1.1 DGIs rækkebenævnelser

Gældende fra efteråret 2008

- Herre senior skal være fyldt 16 år på spilledagen.
- Dame senior skal være fyldt 15 år på spilledagen.
- Old boys skal være fyldt 32 år på spilledagen.
- Old girls skal være fyldt 28 år på spilledagen.
- Senior old boys skal være fyldt 40 år på spilledagen.
- Senior old girls skal være fyldt 35 år på spilledagen.
- Veteraner skal være fyldt 45 år på spilledagen.
- Super veteraner skal være fyldt 50 år på spilledagen.

- U20 drenge
- U19 drenge
- U18 drenge
- U18 piger
- 10. klasse drenge (U17)
- 10. klasse piger (U17)
- 9. klasse drenge (U16)
- 9. klasse piger (U16)
- 8. klasse drenge (U15)
- 8. klasse piger (U15)
- 7. klasse drenge (U14)
- 7. klasse piger (U14)
- 6. klasse drenge (U13)
- 6. klasse piger (U13)
- 5. klasse drenge (U12)
- 5. klasse piger (U12)

- 4. klasse drenge (U11)
- 4. klasse piger (U11)
- 3. klasse drenge (U10)
- 3. klasse piger (U10)
- 2. klasse drenge (U9)
- 2. klasse piger (U9)
- 1. klasse drenge (U8)
- 1. klasse piger (U8)
- 0. klasse drenge (U7)
- 0. klasse piger (U7)
- U6 drenge må højst være fyldt 5 år i efterårssæsonen (må altså først fylde 6 år efter 31/12)
- U6 piger må højst være fyldt 5 år i efterårssæsonen (må altså først fylde 6 år efter 31/12)

6.2 Kampfordeler

Kampfordeleren er en nøgleperson for turneringsafvikling og stævnedeltagelse. Det er kampfordeleren, som tilmelder hold til turneringer og stævner og formidler ændringer i kampprogrammer. Kampfordeleren er også ansvarlig for at finde dommere til RTIs hjemmekampe, dog ikke såkaldt 'sorte' dommere, som forbundene selv leverer.

6.3 Tilmelding til turnering

Kampfordeleren tilmelder, i samråd med træneren, de enkelte hold til turnering. Dialogen herom finder sted på et trænermøde i maj forud for sæsonstart. Tilmeldingen finder sted i begyndelsen af juni måned.

6.4 Turneringsplan

Træner og holdleder får en turneringsoversigt/kampoversigt af fodboldafdelingens kampfordeler inden turneringens start. Det er holdlederens opgave at formidle kampoversigten til spillere og forældre.

Modstanderes ændringer i kampplanerne tilgår kampfordeleren som herefter orienterer holdleder og træner. Har RTIs egne hold ændringer, skal kampfordeleren kontaktes af enten træner eller holdleder. Kampfordeleren kontakter herefter implicerede modstandere.

6.5 Holdudtagelse

Træneren har suverænt ansvaret for at udtage hold til kampe og stævner.

6.6 Holdlederen

Holdlederen deltager i kampe og stævner som assistent for træneren. Holdlederen sørger for de praktiske ting omkring kamp- og stævnedeltagelse.

Holdlederen uddelegerer opgaven med vask af spillerdragter, transport m.v.

6.7 Dommere

Kampfordeleren udarbejder en dommerplan for RTIs hjemmekampe, hvor der ikke kræves 'sort' dommer fra Dansk Fodboldkommission. Dommerplanen udarbejdes i juni måned. Dommere modtager et vederlag på kr. 100,- pr. kamp om ønsket. Kampfordeleren fører regnskab over optjente vederlag, der udbetales ved sæsonens afslutning. Kampfordeleren bestiller dommere i forbundene, hvor dette er påkrævet.

6.8 Sportsfest

Fodboldafdelingen bidrager med forslag til fodbold-aktiviteter og disses afvikling til den årlige sportsfest. Planlægningen begynder i april måned.

6.9 Holdkort

I forbindelse med kamp udfyldes holdkort, hvor den enkelte spillers navn, spillernummer og alder anføres. Holdkortet underskrives af træneren på hvert hold og opbevares af hjemmeholdet. I RTI har vi en særlig mappe til opbevaring af holdkort. Her finder du også nye holdkort klar til brug. Kampfordeleren sørger for, at der altid er tilstrækkeligt med holdkort i mappen. Holdkortene skal gemmes i mappen indtil en ny sæson begynder, da forbundene kan bede om at se dem.

6.10 Indrapportering af resultater

Efter hver kamp skal resultatet indrapporteres til DGI/JBU pr. telefon. Når RTI er på hjemmebane, er det holdlederen /trænerens fra RTI, som er ansvarlig for dette. Manglende indberetning medfører bødestraf fra forbundene.

6.11 Regler og love

Der henvises til Fodboldloven, DGIs turneringsreglementer og JBUs turneringsreglementer.



7. Baner, materiel og vedligehold

7.1 Baner

RTI Fodbolds udendørs træning og hjemmekampe spilles på banerne ved hallen. Slåning af græsset foretages af Skanderborg Kommune.

Opkridtning forestås af 1-2 banekridtere, som fodboldafdelingen finder. Opgaven løses mod vederlag. Det er fodboldudvalgets materialeansvarlige, der finder banekridterne, der antages for en sæson ad gangen. Kridt og kridtmaskine stilles til rådighed af Skanderborg Kommune. Når vi spiller kamp på hjemmebane er det vores ansvar, at banerne er i orden.

7.2. Bander

Det er Ejer Baunehøj Skolens serviceleder, der ansætter 2-3 elever til at sørge for opsætning af bander til indendørs fodbold. RTI modtager en regning fra skolen.

7.3 Rekvisitter

RTI Fodbold ejer en række bolde, kegler og overtræksveste. De er låst inde i hhv. hallen og kælder-omklædningen. Disse rekvisitter påføres navn med vandfast tusch af fodboldudvalgets materialeansvarlige, der ligeledes har ansvar for supplering af materialer.

Fløjter, hjørneflag, linjeflag og mål opbevares samme sted.

Alle rekvisitter påføres 'RTI' med vandfast sprittusch ved indkøb.

7.4 Spillertøj

Hvert hold råder over komplette spillerdragter bestående af shorts, bluse og strømper samt målmandstrøje og handsker. Tøjet opbevares i tasker i skabene i kælderen uden for turnering. Under turneringen går det på skift blandt de spillere, der skal sørge for vask.

Årshjul for RTI Fodbold

